

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 서울사무소

부서: 서울사무소

정책: 지역경제 활성화 촉진

단위: 시정업무 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액		전년도 예산액		비교증감	
서울사무소						397,400		383,732		13,668	
지역경제 활성화 촉진						259,200		241,752		17,448	
시정업무 지원						259,200		241,752		17,448	
정부예산확보 지원						259,200		241,752		17,448	
201 일반운영비						202,000		172,000		30,000	
01 사무관리비						134,000		104,000		30,000	
◎ 국비예산확보 및 방문자 제공 기념품 구입 20,000,000원						20,000					
◎ 논산 홍보광고 제작 50,000,000원						50,000					
◎ 각종축제 홍보 15,000,000원						15,000					
◎ 직원숙소 환경개선 및 정비 등 3,000,000원						3,000					
◎ 논산방문 홍보용 특산물 구입 46,000,000원						46,000					
02 공공운영비						23,000		23,000		0	
◎ 각종 우편발송료 1,000,000원						1,000					
◎ 차량선박비(유류비 + 정비비) 22,000,000원						22,000					
03 행사운영비						45,000		45,000		0	
◎ 지역축제 우수 농특산물 수도권 홍보 및 판 매행사 30,000,000원						30,000					
◎ 논산시 농산물 직거래장터 운영지원 15,000,000원						15,000					
202 여비						7,200		7,200		0	
01 국내여비						7,200		7,200		0	
◎ 국비예산확보 추진을 위한 여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월						7,200					
203 업무추진비						30,000		30,000		0	
03 시책추진업무추진비						30,000		30,000		0	
◎ 정부예산확보 추진 30,000,000원						30,000					
301 일반보상금						20,000		10,000		10,000	
09 행사실비보상금						20,000		10,000		10,000	
◎ 도시민 초청 농촌체험 행사 등 실비 보상금 20,000,000원						20,000					
행정운영경비(서울사무소)						138,200		141,980		△3,780	
기본경비(서울사무소)						138,200		141,980		△3,780	
기본경비(서울사무소)						138,200		141,980		△3,780	
201 일반운영비						125,000		125,000		0	
01 사무관리비						96,000		96,000		0	
◎ 예스민 농산물 홍보 20,000,000원						20,000					
◎ 일반수용비 70,000,000원						70,000					
◎ 초과근무자 급식비 4,000,000원						4,000					

부서: 서울사무소
 정책: 행정운영경비(서울사무소)
 단위: 기본경비(서울사무소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		◎ 숙소 침구류 구입 등 500,000원 * 2회 * 2개소		2,000		
		02 공공운영비		29,000	29,000	0
		◎ 사무실 및 숙소 관리비 등 20,000,000원		20,000		
		◎ 시설장비유지비(오피스텔 수리정비) 9,000,000원		9,000		
		202 여비		7,200	6,480	720
		01 국내여비		7,200	6,480	720
		◎ 서울사무소 업무추진여비 200,000원 * 3명 * 12월		7,200		
		203 업무추진비		1,200	1,200	0
		04 부서운영업무추진비		1,200	1,200	0
		◎ 부서운영업무추진비 100,000원 * 12월		1,200		
		204 직무수행경비		1,800	1,800	0
		01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
		◎ 서울사무소장(5급) 150,000원*12월		1,800		
		405 자산취득비		3,000	7,500	△4,500
		01 자산및물품취득비		3,000	7,500	△4,500
		◎ 노후 사무비품 교체 등 3,000,000원		3,000		